

地域密着型サービス外部評価 訪問調査スケジュール（参考）

時 間	スケジュール	備 考
10：00～10：10 (10分)	◆オリエンテーション (1)評価調査員から自己紹介、調査の目的を説明します。 (2)事業所から、当日の状況に合わせた調査の進め方(事業所の都合等)、見学やヒアリングなど事業所内での留意店や利用者への配慮等についてお話しします。	昼食代の精算をして下さい。
10：10～10：20 (10分)	◆利用者・職員へのあいさつ、全体の雰囲気 (1)居間等でみなさんへごあいさつします。 (2)事業所全体の雰囲気をみます。	
10：20～11：30 (70分)	◆管理者との対話① (1)事業所の概要説明(成り立ち、理念について) (2)利用者との関わりについて (3)アセスメント、介護計画書等の書類を見せてもらいながら、利用者の状況や日々の支援のあり方について	個人書類の閲覧は同意を得ている利用者のみです。
11：30～13：00 (90分)	◆事業所内の見学と昼食 (1)事業所全体の見学をします。 (2)居室を拝見します。 (3)食事の準備、食事風景、後片付けの状況を視察します。	居室の見学は同意を得ている利用者のみです。 利用者と一緒に食事をさせていただきます。利用者とおしゃべりをしたり、食事の雰囲気を大切にしましょう。
13：00～13：45 (45分)	◆管理者との対話② (1)自己評価、前年度の目標達成計画への取組みについて (2)運営推進会議の実施状況について (3)地域・家族との関わりについて (4)運営体制について	午前中で聞き漏らした点、昼食時に観察で気になった点を話し合います。
13：45～14：15 (30分)	◆職員との対話 (1)日々大切にしていることや工夫点について (2)自己評価、改善への取組みについて (3)運営体制について	管理者等の役職者には席を外してもらいます。
14：15～14：30 (15分)	◆評価調査者同士の話し合い 調査員間で、事業所の特徴、取り組み状況・期待される点等気づきを整理します。	調査員のみで行い、事業所の管理者や職員には席を外してもらいます。
14：30～15：30 (60分)	◆管理者と話し合い 上記の気づきを事業所と話し合います。 事業所側の理由や意図を確認します。	
15：30	◆調査終了	

※スケジュールはおおよその目安です。事業所のその日の状況や管理者の意見を聞きながら、双方で話し合って順番や時間の変更など臨機応変に進めて下さい。